

УТВЕРЖДЁН

Орган управления культурой
(Департамент культуры)
Приказ от "18" 04 1995



N 86

УТВЕРЖДЁН

Комитет по управлению имуществом

Распоряжение " " 199



N

Зарегистрирован

УСТАВ

ОБЛАСТНОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМ. А.П.ГАЙДАРА

г. Кемерово

Проверено:

иср. отделе
Сизимо

1. Общие положения

1. Областная детская библиотека им. А.П.Гайдара в дальнейшем именуемая (библиотека) учреждена 31 декабря 1955 г. приказом по областному управлению культуры за N 261.

2. Официальное полное и сокращённое наименование организации :
областная детская библиотека – ОДБ.

3. Библиотека является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента культуры администрации Кемеровской области и функционирует в соответствии с настоящим Уставом.

4. Библиотека имеет расчётный и специальные счета, печать со своим названием, наименованием Министерства культуры Российской Федерации и другие печати, штампы, бланки с необходимыми реквизитами, фирменную символику.

5. Библиотека выступает иском и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Библиотека не отвечает по обязательствам государства, его органов. ОДБ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств.

7. ОДБ общедоступная специализированная библиотека, осуществляющая библиотечное, информационное обслуживание детей и подростков (по 9-ый класс включительно), их родителей, специалистов, занимающихся проблемами воспитания и руководства детским чтением, формирующая и предоставляющая своим пользователям фонд публикаций по кругу проблем, связанных с жизнедеятельностью и интересами детей, подростков и руководителей детским чтением.

8. ОДБ – не коммерческая организация культуры, не ставящая своей целью извлечение прибыли. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание осуществляется бесплатно.

9. Порядок обслуживания, перечень платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам определяется Положением, приказом, а также Правилами пользования библиотекой, утверждаемыми по согласованию с департаментом культуры администрации Кемеровской области.

10. Юридический адрес областной детской библиотеки :
650099, г. Кемерово – 99, ул. Абочная, 21-а.

2. Цели и предмет деятельности областной детской библиотеки.

5. Целью создания библиотеки является – обеспечение права детей и подростков на доступ к информации и библиотечным фондам, содействие всестороннему развитию личности, социализации, профессиональной ориентации читателей, организации их досуга, повышению культурного, общеобразовательного и профессионального уровня учащихся; содействие комплектованию библиотек и развитию книгообменных операций в области; оказание методической и практической помощи детским библиотекам в организации библиотечного дела в целом.

6. Предметом деятельности библиотек является:

- организация специализированного библиотечно – библиографического и информационного обслуживания читателей ОДБ;
- формирование, максимально полное, организация и предоставление своим пользователям фонда тиражированных документов по кругу проблем, связанных с жизнедеятельностью и интересами читателей;
- оказание консультационно – методической помощи библиотекам области по вопросам библиотечной работы с детьми и руководителями детского чтения;
- формирование книгообменного и резервного фонда тиражированных материалов, справочно – поискового аппарата и обеспечения участия библиотек Российской Федерации в обменных операциях.

Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает помощь школе в обучении, профориентации учащихся, развитии у них творческой активности, трудовых навыков, познавательных способностей, сознательного отношения к учёбе и общественным обязанностям. Совместно со школой осуществляет воспитание у детей и подростков культуры чтения;
- организует работу по привлечению к чтению максимального количества школьников и дифференцированного их обслуживания;
- ведёт методическую, информационную и библиографическую работу в помощь библиотекарям, педагогам, родителям и другим руководителям детского чтения, а также органам образования по вопросам детской литературы, библиотечной работы с детьми, пе-

дагогике и психологии детского чтения;

- представляет для пользования читателям свой фонд путём выдачи на абонементе, в читальном зале, других структурных подразделениях, а также по межбиблиотечному абонементу;

- участвует в обслуживании детей и подростков областного центра, имеет определённую зону обслуживания (библиотека не ограничивает запись читателей зоной обслуживания), подшефные школы, детские дома и школы - интернаты; организует согласно единому межведомственному плану библиотечного обслуживания библиотечные пункты на отдельных участках Кемерово, в школах - интернатах, лагерях отдыха и т.д. (по необходимости);

- в соответствии с национальным и возрастным составом читателей с максимальной полнотой формирует свой фонд литературой по всем отраслям знания, в том числе художественной литературой и литературой для руководителей детского чтения, документами и пособиями по вопросам библиотечного дела, а также периодическими изданиями, нотами, кинофотодокументами, приобретает и хранит всю краеведческую литературу для детей;

- получает в установленном порядке обязательный платный экземпляр детской литературы из областной научной библиотеки, комплекзует фонд через областной библиотечный коллектор, книжные магазины, союзпечать, коммерческие структуры и т.д.

- обрабатывает и систематизирует все виды поступающих произведений печати и иных материалов; раскрывает их с помощью системы каталогов и картотек;

- обеспечивает учёт, хранение и контроль за использованием фонда, осуществляет санитарно - гигиенические, переплётные и реставрационные работы и мероприятия;

- участвует в создании единого для государственных массовых и областных (научной, юношеской, детской) библиотек обменного фонда, организации перераспределения детской литературы;

- оказывает методическую помощь всем библиотекам области, обслуживающим детей и подростков, способствует выполнению ими решений органов культуры и образования, других организаций по улучшению библиотечного обслуживания подрастающего поколения;

- получает в установленном порядке необходимую информацию об обслуживании детей и подростков библиотеками, расположенными на территории области, независимо от их подчинённости;

- изучает и анализирует состояние библиотечного обслуживания детского населения области, представляет на рассмотрение органов культуры межведомственной библиотечной комиссии предложения по его улучшению;

- совершенствует формы и методы организации работы библиотек и пропаганды книги, обеспечивающие наиболее полное выполнение поставленных перед библиотеками задач;

- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт, организует его пропаганду и планомерное внедрение в библиотечную практику;

- осуществляет подготовку и издание методических рекомендаций и библиографических указателей, преимущественно краеведческого содержания, как самостоятельно, так и другими библиотеками, заинтересованными организациями;

- проводит научно - практические конференции, совещания, семинары, практикумы, выступления на курсах повышения квалификации, организует обмен опытом работы. Участвует в проведении аналогичных мероприятий с библиотеками других министерств, ведомств и организаций, их методических центров;

- обеспечивает координацию деятельности всех библиотек, обслуживающих детей и подростков. Участвует в разработке и реализации:

- основных направлений развития библиотечного дела в области;

- сводных координационных планов методической, библиографической и научно - исследовательской работы методических центров;

- единых межведомственных планов библиотечного обслуживания детского населения области;

- проводит самостоятельные и участвует во всероссийских исследованиях в области библиотечной работы с детьми. Внедряет в практику работы библиотек результаты научных исследований.

3. Имущество и фонды хранения

7. Имущество областной детской библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области согласно переня-

имущества и (или) баланса организации на дату её учреждения.

Имущество областной детской библиотеки является государственной собственностью.

8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и небюджетные средства;
- имущество, переданное ей комитетом по управлению имуществом Кемеровской области
- доход, полученный от реализации продукции, работ, платных услуг, а также от других видов разрешённой библиотеке хозяйственной деятельности;
- кредиты отечественных и зарубежных банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Имущество областной детской библиотеки учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач библиотеки в соответствии с настоящим Уставом.

Уставной капитал составляет 166 млн. руб.

10. Библиотечные фонды являются государственной собственностью и закреплены за библиотекой на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отражённому в учётно - хранительных документах. Областная детская библиотека хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определённой настоящим Указом.

При этом пределы оперативного управления указанным имуществом устанавливаются регламентирующими документами Министерства культуры Российской Федерации.

11. При осуществлении разрешённой самостоятельной хозяйственной деятельности, ОДБ самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих до-

ходов, в установленных пределах.

Имущество, приобретённое за счёт доходов от разрешённой самостоятельной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе ОДБ, либо в состав библиотечных фондов в установленном порядке.

Это имущество является государственной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закреплённому за ОДБ на праве оперативного управления.

12. ОДБ, в соответствии с требованиями закона, при осуществлении самостоятельной хозяйственной деятельности, вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование учитываемое на балансе, закреплённое за ней на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств.

Недвижимое имущество и транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование по согласованию с комитетом по управлению имуществом администрации города. ОДБ не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и транспортных средств поступают в распоряжение ОДБ и используются по решению трудового коллектива.

13. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённым на её балансе, ОДБ обязана:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имуществом;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ОДБ имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

14. Финансовые ресурсы и имущество ОДБ, отражённое на балансе ОДБ, могут быть изъяты как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях: при принятии решений о ликвидации, реорганизации ОДБ в соответствии с Законодательством Российской Федерации, при нарушении условий предусмотренных п.15 настоящего Устава.

4. Организация деятельности

15. ОДБ осуществляет самостоятельную финансово - хозяйственную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации и настоящим Уставом.

16. ОДБ строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

17. ОДБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание, направления, формы деятельности, перспективы развития во взаимосвязи состава и объёма работ с финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию департаментом культуры, а также исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг и заключённых договоров;
- получать и использовать дополнительное финансирование из государственного бюджета для выполнения целевых программ, внеплановых заданий, поручений органов государственной власти и управления, а также при других обстоятельствах, требующих дополнительных затрат;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у неё финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- строить, приобретать, арендовать движимое и недвижимое имущество в целях обеспечения уставной деятельности;

- самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами и имуществом, совершать в отношении их любые действия, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, в интересах обеспечения деятельности ОДБ. В установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников библиотеки и их поощрения, производственное и социальное развитие;

- создавать с согласия департамента культуры администрации области структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения).

18. ОДБ обязана:

- разрабатывать, рассматривать и предоставлять на утверждение департамента культуры администрации области плановые, отчётные, финансовые и иные документы в соответствии с имеющимися нормативными и законодательными актами;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причинённый загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные департаментом культуры администрации области.

За искажение государственной отчётности должностные лица ОДБ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление библиотекой

19. Отношения между департаментом культуры администрации области и библиотекой регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление ОДБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

20. Высшим должностным лицом организации является Директор, назначенный и освобождённый департаментом культуры.

21. Директор действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

22. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью библиотеки и подотчётен департаменту культуры, а также областному комитету Российской Федерации по управлению имуществом в пределах имущественных вопросов.

23. Директор по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

24. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности ОДБ:

- действует без доверенности от имени ОДБ, представляет её интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом распоряжается имуществом и финансовыми ресурсами ОДБ, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- открывает в банках расчётный счёт и иные счета, утверждает цены и тарифы на продукцию и услуги ОДБ;

- утверждает нормативные, регламентирующие, плановые и отчётные документы; издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников ОДБ;

- обеспечивает соблюдение сметно - финансовой дисциплины, представляет в установленном порядке план и отчёт о деятельности ОДБ в департамент культуры администрации области.

25. Директор

- самостоятельно определяет структуру ОДБ, численность, квалификационный состав работников, утверждает штатное расписание; принимает и увольняет работников, заключает с ними контракты или трудовые договоры;
- назначает на должность и освобождает от должности работников администрации, определяет круг их обязанностей и полномочий, утверждает их должностные инструкции, оклады, надбавки к ним;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает планы социального развития коллектива;
- устанавливает с учётом имеющихся ресурсов дополнительные трудовые и социально - бытовые льготы сотрудникам ОДБ.

26. Отношения работника библиотеки, возникающие на основе трудового договора регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

27. Трудовой коллектив ОДБ составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности библиотеки на основе трудового договора.

Трудовой коллектив ОДБ:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства.

28. Оплата труда сотрудников ОДБ осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Максимальный размер оплаты труда не ограничен.

Библиотека в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливает для своих работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к ставкам и должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда.

6. Ликвидация и реорганизация ОДБ

29. Ликвидация и реорганизация ОДБ осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Министерство культуры Российской Федерации
Институт археологии и этнографии
Сибирского федерального университета



*Дружину проведено заново.
Дружину проведено - 11 стр.*