

К 2712231
10/11.542

П Р И К А З

ПО МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ РСФСР

№ 617

г. Москва

8 декабря 1954 г.

Утвердить "Положение об областной /краевой, республиканской /АССР/ детской библиотеке" согласно приложению.

Заместитель Министра культуры РСФСР - И. Кондаков



**Рот. Мин. культуры РСФСР
т. 180 экз., з. № 948, 3/ХП-54г.
на**

Утверждено
приказом по Министерству
культуры РСФСР № 617
от 3 декабря 1954 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об областной /краевой, республиканской /АССР/
детской библиотеке

1. Областная /краевая, республиканская /АССР/ детская библиотека является центральной государственной детской библиотекой области/края, автономной республики/. В ее задачи входит:

а/ предоставление детям школьного возраста до 7-го класса включительно, проживающим в областном /краевом, республиканском/ центре литературы для чтения, способствующего коммунистическому воспитанию, образованию и обучению подрастающего поколения;

б/ оказание методической и библиографической помощи библиотекам, внешкольным учреждениям, работающим с детьми, комсомольским, пионерским и другим общественным организациям и учреждениям области /края, АССР/; содействие развитию и укреплению библиотечной работы с детьми;

в/ участие в разработке теоретических вопросов библиотечной работы с детьми и библиографии детской литературы.

2. Для осуществления указанных задач областная, краевая, республиканская /АССР/ детская библиотека:

а/ комплектует свой книжный фонд литературой для детского чтения в соответствии с возрастными группами и национальным составом читателей-детей, а также - педагогической, библиографической и методической по вопросам работы с книгой среди детей;

б/ производит выдачу читателям книг, журналов, газет и наглядных пособий на дом и в читальных залах;

в/ организует междубиблиотечный абонемент для обслуживания библиотек области /края, АССР/ литературой по вопросам детского чтения и методики работы с детьми, а также для удовлетворения спроса детей на редкую книгу;

г/ руководит чтением детей в соответствии с задачами коммунистического воспитания с учетом их возраста, уровня знаний интересов и запросов; пропагандируя лучшие книги, помогает детям в овладении основами наук; воспитывает навыки самостоятельной работы с книгой, журналом, газетой;

д/ организует и проводит массовую работу по пропаганде книг /беседы о книгах, художественное чтение, рассказывание, книжные выставки, экскурсии в библиотеку, коллективное обсуждение книг и т.д./;

е/ организует из читательского актива кружки "Друзья книги", рецензентский, художественного чтения и др.;

ж/ ведет информационную, справочно-библиографическую и консультационную работу среди детей и взрослых по детской литературе и вопросам детского чтения;

з/ осуществляет методическое руководство работой с детьми в библиотеках края, области, автономной республики путем проведения консультаций, инструктажа, совещаний по обмену опытом, разработки методических и библиографических пособий, постановки, изучения и пропаганды передового опыта;

и/ участвует в централизованном комплектовании детских библиотек и детских отделений при библиотеках для взрослых;

к/ участвует в подготовке и повышении квалификации кадров детских и школьных библиотекарей области, края, автономной республики /ученичество, курсовые мероприятия, практикумы, семинары/.

8. Областная /краевая, республиканская /АССР/ детская библиотека имеет:

а/ отдел обслуживания читателей младшего школьного возраста с абонементом и читальным залом;

б/ отдел обслуживания читателей среднего школьного возраста с абонементом и читальным залом;

в/ методический отдел с читальней для взрослых;

г/ отдел комплектования и обработки;

д/ отдел книгохранения /в детских библиотеках, книжный фонд которых превышает 50 тыс. томов/;

е/ административно-хозяйственную группу.

4. Отделы обслуживания читателей младшего школьного и среднего возраста производят через абонементы и читальные залы выдачу книг детям: первый - до 4-го класса включительно и второй - от 5-го до 7-го класса включительно.

Справочно-консультационная и массовая работа с читателями-детьми организуется читальными залами и проводится силами всего коллектива работников отделов обслуживания.

5. Методический отдел:

осуществляет методическую и библиографическую помощь библиотекам края, области, автономной республики, независимо от их ведомственной принадлежности, как печатными материалами, так и устной и письменной консультацией по библиотечной работе с детьми;

изучает, обобщает и пропагандирует опыт работы лучших детских библиотек, составляет методические пособия и рекомендательные списки книг на наиболее важные и действенные для данного края, области, автономной республики темы;

участвует в комплектовании детских библиотек;

направляет в порядке междубиблиотечного абонемента в область /край, республику/ литературу по вопросам детского чтения и методики работы с детьми, а также для организации массовых мероприятий и удовлетворения спроса детей на редкую книгу.

На методический отдел, помимо указанного, возлагается непосредственное участие в организации и проведении совещаний по вопросам библиотечной работы с детьми, а также в работе курсов, семинаров, практикумов, организуемых в установленном порядке для повышения квалификации и подготовки работников детских библиотек.

6. Отдел комплектования и обработки осуществляет на основе школьных программ, рекомендательных каталогов, библиографических указателей, запросов читателей и заявок отделов обслуживания комплектование книжного фонда библиотеки, для чего:

производит подписку на периодические издания и книги;

получает платный обязательный экземпляр детской литературы;

производит в установленном порядке обмен с другими библиотеками дублетных экземпляров книг и приобретает литературу через библиотечный коллектор и книжные магазины;

приобретает в установленном порядке книги у государственных и общественных учреждений, предприятий, организаций и у частных лиц;

ведет учет и обработку всех видов печатных изданий, поступающих в библиотеку;

организует каталоги: алфавитный и систематический для читателей среднего школьного возраста; тематический для читателей младшего школьного возраста, алфавитный и систематический для служебного пользования.

7. Отдел книгохранения обеспечивает правильную организацию книжного фонда и его сохранность, производит передачу книг в подсобные фонды, производит очищение книжного фонда от устаревшей литературы.

8. Во главе областной /краевой, республиканской /АССР/ детской библиотеки стоит директор, ответственный за состояние работы библиотеки.

9. Директор областной /краевой, республиканской /АССР/ детской библиотеки назначается и смещается соответствующим управлением культуры или Министерством культуры АССР.

10. Штаты библиотеки устанавливаются в зависимости от объема работы библиотеки в соответствии с настоящим положением.

II. Директор библиотеки:

а/ направляет деятельность библиотеки на осуществление поставленных перед нею задач, руководит всей её работой в пределах, установленных законом, Постановлениями и Распоряжениями Правительства, приказами и инструкциями Министерства культуры СССР, Министерства культуры РСФСР и настоящим положением; согласует деятельность библиотеки с соответствующими органами Министерства просвещения РСФСР и комитетами ВЛКСМ;

б/ утверждает план работы отделов библиотеки и проверяет их выполнение;

в/ производит в установленном порядке прием и увольнение работников библиотеки в пределах утвержденного штатного расписания и фонда заработной платы, а также определяет и утверждает обязанности и объем работы каждого работника; обеспечивает повышение идейно-теоретического уровня и производственной квалификации сотрудников;

г/ управляет на основании настоящего положения и выдаваемой в установленном порядке доверенности делами, имуществом и денежными средствами библиотеки;

д/ организует необходимое делопроизводство, хозяйственную и финансовую работу и установленную для библиотеки бухгалтерскую и иную отчетность и обеспечивает правильное их ведение, а также представляет в установленные сроки необходимую отчетность в Управление культуры соответствующего исполкома или в Министерство культуры АССР и в Главное управление культурно-просветительных учреждений Министерства культуры РСФСР;

е/ обеспечивает сохранность книжного фонда и иного имущества и осуществляет противопожарные мероприятия.

12. Областная /краевая, республиканская /АССР/ детская библиотека состоит на областном /краевом, республиканском /АССР/ бюджете.

В смете на содержание детской библиотеки предусматриваются расходы: на заработную плату, на приобретение книг и подписку на периодические и подписные издания, на методическую работу и проведение краевых, областных, республиканских АССР/ и межрайонных методических совещаний, семинаров и консультаций, на командировки в районы, на пересылку литературы по междубиблиотечному абонементу, на проведение массовых мероприятий, на оформление выставок, плакатов и других видов пропаганды, на издательскую работу, размножение и рассылку материалов, оплату помещения и его содержание, на приобретение инвентаря, на ремонт книг, инвентаря и помещений библиотеки, а также на мероприятия по повышению квалификации работников библиотеки.

13. Областная /краевая, республиканская /АССР/ детская библиотека, в пределах утвержденных ассигнований на эту цель, издает свои библиографические и методические работы в соответствии с планом их изданий, утвержденным начальником управления культуры соответствующего исполкома или министром культуры АССР.

14. В областной /краевой, республиканской/АССР/ детской библиотеке создается Совет библиотеки под председательством директора библиотеки, являющийся совещательным органом.

15. Совет библиотеки обсуждает планы и отчеты о деятельности библиотеки, тематику комплектования, методические и библиографические работы, вопросы совместной работы с другими учреждениями по обслуживанию книгой детей города и области, помогает в проведении массовой, консультационной и справочно-библиографической работы.

Совет собирается в сроки, установленные директором библиотеки, но не реже одного раза в квартал.

16. В состав Совета библиотеки входят представители управления культуры / министерства культуры АССР/, краевого /областного/ комитета ВЛКСМ, краевого, областного и городского отделов народного образования /министерства просвещения АССР/, областной, краевой, республиканской /АССР/ библиотеки для взрослых, книготорга, библиотекари, учителя, родители.

Состав Совета и план его работы по представлению директора библиотеки утверждается областным, краевым управлением культуры, /министерством культуры АССР/.

17. Библиотека подотчетна и подконтрольна соответствующему управлению /министерству/ культуры, которому она представляет на утверждение годовые планы и отчеты о своей работе, сообщая их в копии Главному управлению культурно-просветительных учреждений Министерства культуры РСФСР.

18. Библиотека имеет угловой штамп, круглую каучуковую печать с изображением своего наименования и штемпель для книг.